

MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU BUDGET

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
DE NARA

TTC

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple- Un But- Une Foi

006

DRMP-DSP/NARA 2024

CONTRAT N°.....

RELATIF A L'ACQUISITION DE TABLES-BANC POUR LE COMPTE DE LA
DIRECTION DE L'ACADEMIE D'ENSEIGNEMENT DE NARA DANS LE CADRE
DE SES ACTIVITES DU PREMIER SEMESTRE AU TITRE DE L'EXERCICE 2024.

PROCEDURES DE PASSATION : conformément à l'Arrêté n°2015-3721/MEF-SG du 22
Octobre 2015, modifié, suivant, Arrêté N° 2020-1560 /MEF-DG du 22 avril 2020 fixant les modalités
d'application du Décret n°2015-0604/P-RM du 25 Septembre 2015 Portant Code des Marches Publics
et des délégations de service public.

TITULAIRE : Entreprise KOFLABE du Sahel, Commerce Général, Prestation de Services NIF :
027000689 N, RC : MA.BKO.2021.B.11669, COMPTE BANCAIRE :BDM-NARA N°ML043
11440 440001202395-49 , Tel : 72 92 31 64 / 97 34 24 10, Bamako -Mali.

MONTANT : Quatorze Millions Sept Cent Quatre Vingt Dix Neuf Mille Neuf Cent
Quatre Vingt Cinq (14 799 985) francs CFA TTC.

DELAID'EXECUTION : Quinze (15) jours

DATE D'APPROBATION :

DATE DE NOTIFICATION :

01 AOUT 2024

IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget d'Etat
Section : 917/917- Prog. 2.041 – Chapitre : 22-3-2019-0230-003-027000
Imputation : 60 – 6-9--03 – Exercice 2024



ENREGISTRE au Service des Impôts

Le chef de Centre P.I

Nara, le.....2024

14 799 985 = 48 x 372 376.270 F

Enregistré a Koulikoro, le 11/06/24

Vol.....Fol.....N°.....Bordereau.....

Reçu le 376270 F CFA.

L'Inspecteur de l'Enregistrement

CENTRE DE KOULIKORO

ENTREPRISE KOFLABE DU SAHEL

Commerce Général - Prestation de Services

Téléphone : 72 92 31 64 / 97 34 24 10 - RC: MA.BKO.2021.B.11669

NIF : 027000689N - Compte Bancaire : ML043 11440 440001202395-49 BNDA

ACTE D'ENGAGEMENT

A Monsieur le Directeur Régional du Budget de Nara
Monsieur, le Gérant,
Agissant au nom et pour le compte de, Entreprise KOFLABE du Sahel, Commerce Général, Prestation de Services NIF : 027000689 N, RC : MA.BKO.2021.B.11669
Faisant élection de domicile à Bamako.

Après avoir examiné toutes les clauses du contrat et apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité toutes les clauses du contrat relatif l'acquisition de tables-banc, dans le cadre des activités du premier semestre de l'Exercice 2024, de la Direction de l'Académie d'Enseignement, et tels que précisés dans le cahier des Spécifications Techniques et le Devis Estimatif.

Je me sou mets et m'engage à exécuter le contrat conformément à ses clauses pour la somme ferme et non révisable de Quatorze Millions Sept Cent Quatre Vingt Dix Neuf Mille Neuf Cent Quatre Vingt Cinq (14 799 985) francs CFA, Toutes Taxes Comprises (TTC).

Je m'engage à commencer et à terminer toutes les prestations énumérées dans le présent contrat dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de réception de la notification du contrat.

Les sommes qui me seront dues pour l'exécution du présent contrat feront l'objet de virement au compte bancaire N°ML043 11440 440001202395-49, ouvert à cet effet à la Banque Nationale de Développement du Mali (BNDA) au« Entreprise KOFLABE du Sahel, Commerce Général, Prestation de Services.

Fait à Nara, le 03.06.....2024

SIGNATURE ET CACHET DU TITULAIRE



X

Aux termes de la Demande de Renseignements et de Prix 2024-006/DRB-NA relative à l'acquisition de tables-banc, dans le cadre des activités au titre du premier semestre de l'Exercice 2024, de la Direction de l'Académie d'Enseignement de Nara entre la Direction Régionale du Budget de Nara, ci-après désignée comme « L'Autorité Contractante », d'une part et « **Entreprise Koflabe du Sahel**, Commerce Général, Prestation de Services NIF : 027000689 N, RC : MA.BKO.2021.B.11669, ci-après désigné comme le « Fournisseur » d'autre part:

ATTENDU que l'Autorité Contractante désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, l'acquisition de tables-banc, dans le cadre des activités au titre du premier semestre de l'Exercice 2024, de la Direction de l'Académie d'Enseignement de Nara et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces mobiliers (tables-banc) pour un montant égal à Quatorze Millions Sept Cent Quatre Vingt Dix Neuf Mille Neuf Cent Quatre Vingt Cinq (14 799 985) francs CFA TTC, ci-après désigné comme «Le montant du contrat».

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1: DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du présent contrat :

- (a) La lettre de Soumission ;
- (b) Le devis estimatif [et le Calendrier de livraison si nécessaire];
- (c) Le Bordereau des prix unitaires ;
- (d) Les spécifications techniques ;

ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DES PARTIES

En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité Contractante au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les matériels, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces matériels et services conformément, à tous égards aux stipulations du présent contrat.

L'Autorité Contractante convient à payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services livrés conformément au présent contrat.

ARTICLE 3 : MONTANT DU CONTRAT

Le montant du présent contrat est arrêté à la somme de Quatorze Millions Sept Cent Quatre Vingt Dix Neuf Mille Neuf Cent Quatre Vingt Cinq (14 799 985) francs CFA, Toutes Taxes Comprises (TTC).

Ce montant est ferme et non révisable pendant l'exécution du contrat.

ARTICLE 4 : DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution du présent marché est de quinze (15) jours à compter de sa date de notification au prestataire.

ARTICLE 5 : MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement se fera suivant les modalités ci-après : réception des fournitures par une Commission de réception, en conformité avec les règles en vigueur en République du Mali

+

Les règlements au profit du fournisseur au titre du présent contrat se feront en FCFA par crédit du compte par crédit du compte bancaire N°ML043 11440 440001202395-49, ouvert à cet effet à la Banque Nationale de Développement du Mali (BNDA) au « **Entreprise Koflabe du Sahel**, Commerce Général, Prestation de Services de après satisfaction de l'Autorité contractante, après livraison et à la satisfaction de « l'Autorité Contractante ».

ARTICLE 6: NANTISSEMENT

Le nantissement éventuel du présent marché doit être opéré conformément aux conditions fixées par le Code des marchés publics.

ARTICLE 7: GARANTIE DE BONNE EXECUTION *[Le cas échéant]*

Si une garantie de bonne exécution est requise par le Client, elle doit être établie conformément à l'article 94.2 du code des marchés publics qui fixe le montant minimal de la garantie de bonne exécution à trois pour cent (3%) et le montant maximal à cinq pour cent (5 %) du prix de base du marché augmenté ou diminué le cas échéant des avenants. Le titulaire fournira une telle garantie d'un montant de /Insérer le montant en FCFA ou le montant équivalent dans une monnaie librement convertible/.

La garantie de bonne exécution est libérée dans le délai d'un mois suivant le début du délai de garantie ou, si le marché ne comporte pas un tel délai, immédiatement suivant la réception provisoire des fournitures ou services.

ARTICLE 8 : RECEPTION

Les fournitures livrées à l'issue de l'exécution des marchés publics sont réceptionnées par une Commission de réception, en conformité avec les règles en vigueur en République du Mali. Cette Commission dresse un procès-verbal de réception signé par tous les membres présents de la commission.

Les contrats de fournitures courantes donnent lieu à une réception unique constatée après la livraison des biens.

ARTICLE 9 : PENALITES DE RETARD

En cas de retard dans la livraison des fournitures ou dans la prestation des services, le titulaire sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à un deux mille cinq centième (1/2500^{ème}) du montant du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus. Il n'est pas prévu de prime pour exécution anticipée de l'objet du marché.

ARTICLE 10 : DELAI DE REGLEMENT

L'Autorité Contractante est tenue de procéder au paiement des sommes dues dans un délai qui ne peut dépasser soixante (60) jours à compter du droit à paiement.

Le défaut de règlement dans ce délai fait courir des intérêts moratoires dus à compter du jour qui suit l'expiration dudit délai jusqu'au jour du règlement.

Les modalités de détermination du montant des intérêts moratoires sont spécifiées à l'article 108.6 du Code des marchés publics.

ARTICLE 11: RESILIATION

Le présent marché pourra être résilié dans les conditions prévues à l'article 101 du code des marchés publics.

ARTICLE 12 : LITIGE

Le règlement des litiges se fera dans les conditions prévues aux articles 119 à 124 du code des marchés publics.

ARTICLE 13: SOUMISSION AUX REGLEMENTS

Pour tout ce qui n'est pas prévu aux clauses du présent marché, il sera fait application des clauses du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures et services connexes (ou aux clauses du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures ou services courants) et au code des marchés publics.

EN FOI DE QUOI, les parties au présent contrat ont fait signer le présent document relatif à l'acquisition de tables-banc, dans le cadre des activités au titre du premier semestre de l'Exercice 2024, de la Direction de l'Académie d'Enseignement, conclu entre la Direction Régionale du Budget de Nara et **Entreprise Koflabe du Sahel**, Commerce Général, Prestation de Services NIF : 027000689 N, RC : MA.BKO.2021.B.11669 », passé conformément à la procédure de la Demande de Renseignement et de Prix, (Arrêté N° 2020-1560 /MEF-DG du 22 avril 2020, portant modification de l'Arrêté n°2015-3721 du 22 Octobre 2015, fixant les modalités d'application du Décret n°2015-0604/P-RM du 25 Septembre 2015, portant Code des Marches Publics et des délégations de service public), pour un montant Quatorze Millions Sept Cent Quatre Vingt Dix Neuf Mille Neuf Cent Quatre Vingt Cinq (14 799 985) francs CFA TTC, financé par le Budget d'Etat à hauteur de 100% pour un délai d'exécution de quinze (15) jours, conformément aux lois en vigueur au Mali, les jours et année mentionnés ci-dessous.

Lu et accepté par
LE FOURNISSEUR



Nara, le03.....06.....2024

Vu
LE CONTROLEUR FINANCIER



Nara, le2024

Conclu par
LE DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET



Nara, le04.....06.....2024

Approuvé par
LE DIRECTEUR DE L'ACADEMIE D'ENSEIGNEMENT



Nara, le06.....2024

ENTREPRISE KOFLABE DU SAHEL

Commerce Général - Prestation de Services

Téléphone : 72 92 31 64 / 97 34 24 10 - RC: MA.BKO.2021.B.11669

.....
NIF : 027000689N - Compte Bancaire : ML043 11440 440001202395-49 BNDA

Demande de Renseignements et de Prix N° 2024-006/DRB-NA relative à l'acquisition de tables-bancs au profit de la Direction de l'Académie d'Enseignement (AE) de Nara.

Date de remise des prix 28/_05/2024

Cadre du Bordereau des prix unitaires

DOIT : Direction de l'Académie d'Enseignement de Nara

	DESIGNATION	PU EN CHIFFRE	P U EN LETTRE
	TABLES BANC EN BOIS AVEC SUPPORT METALLIQUE	68 165	SOIXANT HUIT MILLE CENT SOIXANTE CINQ

POUR ACCORD

LE FOURNISSEUR



X

ENTREPRISE KOFLABE DU SAHEL

Commerce Général - Prestation de Services

Téléphone : 72 92 31 64 / 97 34 24 10 - RC: MA.BKO.2021.B.11669

.....
NIF : 027000689N - Compte Bancaire : ML043 11440 440001202395-49 BNDA

Demande de Renseignements et de Prix N° 2024-006/DRB-NA relative à l'acquisition de tables-bancs
au profit de la Direction de l'Académie d'Enseignement (AE) de Nara.
Date de remise des prix 28/_05/2024

1. Description technique des Fournitures ou de services courants

DOIT : Direction de l'Académie d'Enseignement de Nara

SPECIFICATION DEMANDEE	SPECIFICATION PROPOSEE
TABLES BANC EN BOIS AVEC SUPPORT METALLIQUE	TABLES BANC EN BOIS AVEC SUPPORT METALLIQUE

POUR ACCORD

LE FOURNISSEUR



X

ENTREPRISE KOFLABE DU SAHEL

Commerce Général - Prestation de Services

Téléphone : 72 92 31 64 / 97 34 24 10 - RC: MA.BKO.2021.B.11669

NIF : 027000689N - Compte Bancaire : ML043 11440 440001202395-49 BNDA

Demande de Renseignements et de Prix N° 2024-006/DRB-NA relative à l'acquisition de tables-bancs au profit de la Direction de l'Académie d'Enseignement (AE) de Nara.

Cadre du Devis estimatif

DESIGNATIONS	QTES	PU	MONTANT
TABLES BANC EN BOIS AVEC SUPPORT METALLIQUE	184	68 165	12 542 360
Montant HT			12 542 360
TVA 18 %			2 257 625
			14 799 985

Arrêté le présent devis à la somme de : Quatorze Millions Sept Cent Quatre vingt dix neuf Mille neuf Cent quatre vingt cinq (14 799 985) Francs CFA TTC

Nara, le 28 /05/2024

POUR ACCORD

LE FOURNISSEUR



X

REGION DE NARA

DIRECTION REGIONALE DES MARCHES PUBLICS ET DES DELEGATIONS DE SERVICE PUBLIC



N° 018

DRMP-DSP/N

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple – Un But – Une Foi

03 MAI 2024

Nara, le

LE DIRECTEUR REGIONAL DES MARCHES
PUBLICS ET DES DELEGATIONS DE
SERVICE PUBLIC

A

Monsieur le Directeur Régional du Budget de
Nara
Nara

Réf : V/Bn° 2024-033/DRB/NARA du 02 mai 2024

Objet : dossier de demande de renseignements et de prix à compétition restreinte **DRPR N°2024-006/DRB-NA-2024** pour l'acquisition des tables bancs au profit de la Direction de l'Académie d'Enseignement de Nara, dans le cadre de ses activités au titre de l'exercice 2024

Financement : Budget National exercice 2024

Par bordereau ci-dessus cité en référence, vous avez bien voulu me soumettre pour avis, le dossier de demande de renseignement et de prix à compétition restreinte relatif à l'objet visé.

En réponse et après examen du document, j'ai l'honneur de porter à votre connaissance que la Direction Régionale des Marchés Publics et de Délégation de Service Public de Nara n'a pas d'objection à son contenu.

Par ailleurs, vous devez vous assurer que les candidats retenus sur la liste restreinte sont intéressés par la procédure et ont la capacité d'exécuter le marché, y compris sur le plan juridique, dans le cadre d'une concurrence réelle. Il s'agit des candidats suivants :

N°	Nom de l'entreprise	Adresse	Téléphone
1	ENTREPRISE KOFLABE DU SAHEL, Commerce Général – Prestation de services	Bamako, Faladié, RC :MA.BKO.2021.B.11669, NIF : 086154492 Y	Tél : 72 92 31 64 / 97 34 24 10
2	TITA COMMERCE, TRAVAUX BTP, Commerce Général – Prestation de services	Bamako, Coura, RC :MA.BKO.2014.A.2201, NIF : 08332675 K	Tél : 76 13 39 55 65 62 29 39
3	MODIBO DRAMERA CHEZ AMADOU SOUMARE	Bamako, Coura, NIF : 086128491M	Tél : 75 47 11 80
4	ETS YOUSOUF KAMPO, Commerce Général – Prestation de services	Bamako, Dar-salam, Rue : 625, Porte : 90 NIF : 083300941 B RC :7454	Tél : 76 78 87 19
5	CHEICK HAMALA TRAORE, Commerce Général Nara	Nara NIF : 027000029 C	Tél : 79 40 80 80 / 66 59 25 45

Il vous revient de faire parvenir le dossier aux candidats invités à soumissionner tout en vous rassurant de la disponibilité effective des crédits.

En application de l'article 16.1 de l'arrêté n°2015-3721/MEF-SG du 22 octobre 2015 fixant les modalités d'application du décret n°2015-0604/P-RM du 25 septembre 2015 portant code des marchés publics et des délégations de service public, vous disposez d'un délai maximum de deux (02) jours ouvrables pour la transmission dudit dossier et nous faire parvenir le rapport de dépouillement et de jugement des offres.



LE DIRECTEUR REGIONAL

[Signature]
Fousseini TRAORE

Administrateur Civil

DIRECTION REGIONALE DES MARCHES PUBLICS ET
DES DELEGATIONS DE SERVICE PUBLIC

03 JUIN 2024

Nara, le



N°

..... DRMP-DSP/N

A

LE DIRECTEUR REGIONAL DES MARCHES
PUBLICS ET DES DELEGATIONS DE
SERVICE PUBLIC

Monsieur le Directeur Régional du Budget de
Nara
Nara

Réf : V/Bn° 2024-036/DRB/NARA du 29 mai 2024

Objet : rapport de dépouillement et de jugement des offres du dossier de demande de renseignements et de prix à compétition restreinte **DRPR N°2024-006/DRB-NA-2024** pour l'acquisition des tables bancs au profit de la Direction de l'Académie d'Enseignement de Nara, dans le cadre de ses activités au titre de l'exercice 2024

Financement : Budget National exercice 2024

Par bordereau ci-dessus cité en référence, vous avez bien voulu me transmettre pour avis juridique votre rapport d'évaluation des offres et le projet de marché relatifs à l'objet visé.

Suite à l'examen des documents, j'ai l'honneur de vous informer que la Direction Régionale des Marchés Publics et des Délégations de Service Public de Nara n'a pas d'objection à l'attribution provisoire du marché faite par vos soins au fournisseur «**ENTREPRISE KOFLABE DU SAHEL**, Commerce Général, Prestation de Services NIF : 086154492 Y, RC : MA.BKO.2021.B.11669, COMPTE BANCAIRE :BDM-NARA N°ML043 11440 440001202395-49, Tel : 72 92 31 64 / 97 34 24 10, Bamako –Malicomme attributaire provisoire du contrat, pour un montant **TTC de quatorze millions sept cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf mille cent quatre-vingt-cinq (14 799 985) francs CFA** et un délai d'exécution de quinze (15) jours.

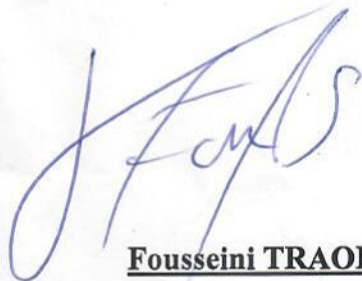
Toutefois, conformément à l'article 79 du décret n°2015-0604/P-RM du 25 septembre 2015 modifié portant code des marchés publics et des délégations de service public, il vous revient d'informer les soumissionnaires non retenus du rejet de leurs offres avant de poursuivre la procédure, une ampliation de la correspondance relative à cette information devra être transmise à mon service.

En ce qui concerne le projet de marché joint, je vous informe que je n'ai pas d'objection à son contenu et à son introduction dans le circuit de signature et d'approbation.

Aussi, il y a lieu de vérifier que toutes les pièces contractuelles dudit marché (lettre de soumission, bordereau des prix unitaires, devis estimatif, spécifications techniques) sont bien présentées, datées, paraphées et signées et vous assurer de la disponibilité effective des crédits.

En application de l'article 17.3 de l'arrêté n° 2015-3721/MEF-SG du 22 octobre 2015 modifié fixant les modalités d'application du décret n° 2015-0604/P-RM du 25 septembre 2015 portant code des marchés publics et des délégations de service public, vous disposez d'un délai maximum d'un (01) ouvrable à compter de la réception de la présente pour procéder à la notification de l'attribution provisoire du marché au candidat choisi.

LE DIRECTEUR REGIONAL



Fousseini TRAORE

Administrateur Civil



REPUBLIQUE DU MALI

<p>DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX A COMPETITION RESTREINTE N° 006/DRB-NA-2024</p>

**RELATIF A : A L'ACQUISITION DES TABLES BANCS AU
PROFIT DE LA DIRECTION DE L'ACADEMIE
D'ENSEIGNEMENT DE NARA DANS LE CADRE DE SES
ACTIVITES AU TITRE DE L'EXERCICE 2024**

Avril 2024

Préface

Ce Dossier type de Demande de Renseignements et de Prix a été préparé par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics et des Délégations de Service Public (ARMDS) pour la passation de marchés de fournitures ou de services par Demande de Renseignements et de Prix (DRP), qu'elle soit à compétition ouverte ou restreinte

Le présent dossier comprend les pièces suivantes :

- L'Avis d'Appel à la concurrence ou la Lettre d'invitation
- Les instructions aux Candidats
- La Lettre de soumission de l'offre
- Le Cadre de devis estimatif
- Le Cadre du bordereau des prix unitaires
- La Description technique des fournitures
- Le Formulaire de renseignement du candidat ;
- Le Modèle de formulaire de contrat ;
- Le Modèle de rapport d'évaluation des offres

L'autorité contractante doit prendre soin de compléter l'Avis d'appel à la concurrence ou la Lettre d'invitation et d'indiquer les prescriptions techniques et les quantités dans le Cadre de devis estimatif.

Le Candidat doit prendre soin de compléter la lettre de soumission de l'offre, la garantie de soumission (le cas échéant), le devis estimatif, le bordereau des prix unitaires et d'indiquer les spécifications techniques. En outre, son offre doit comprendre les documents attestant qu'il est admis à concourir, possède les qualifications requises pour exécuter le marché si son offre est retenue et tout autre document stipulé dans la Demande de Renseignements et de Prix (DRP).

Table des Matières

Section I - Avis d'Appel à Concurrence ou Lettre de Demande de Renseignement et de Prix.....	Erreur ! Signet non défini.
Avis d'Appel à la concurrence	Erreur ! Signet non défini.
Lettre d'invitation.....	Erreur ! Signet non défini.
Section II - Instructions aux Candidats.....	6
Section III – Modèles d'annexes	10
1. Lettre de soumission.....	Erreur ! Signet non défini.
2. Cadre du Devis estimatif.....	Erreur ! Signet non défini.
3. Cadre du Bordereau des prix unitaires	Erreur ! Signet non défini.
4. Description technique des Fournitures ou de services courants.....	Erreur ! Signet non défini.
5. Formulaire de renseignements sur le Candidat	Erreur ! Signet non défini.
10. Modèle d'Attestation bancaire de disponibilité de crédits	
11. Formulaire de Contrat	Erreur ! Signet non défini.
12. Modèle de rapport d'évaluation des offres.....	28

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une foi

DIRECTION GENERAL DU BUDGET

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET DE NARA



Directeur régional du Budget de Nara

A

Messieurs, les représentants des sociétés suivantes

Objet : Demande de Renseignements et de Prix relative à l'achat

Réf. : demande de renseignements et de prix a compétition restreinte n° 006/DRB-NARA 2024 relative à l'achat et livraison de tables banc pour le compte de l'Académie d'enseignement de Nara dans le cadre de ses activités au titre de l'exercice 2024.

Mesdames/Messieurs,

1. La Direction Régionale du Budget de Nara, sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour à l'**achat et livraison de tables banc pour le compte de l'Académie d'enseignement de Nara dans le cadre de ses activités au titre de l'exercice 2024** sont à livrer au Gouvernorat de Nara dans un délai de quinze (15) jours
2. La passation du marché sera conduite par Demande de Renseignement et de Prix, conformément aux dispositions du Code des marchés publics et ses textes d'application.
3. La Demande de Renseignement et de Prix est adressée aux candidats inscrits sur la liste restreinte, dont les noms figurent ci-après :

N°	Nom de l'entreprise	Adresse	Téléphone
1	Entreprise KOFLABE du Sahel , Commerce Général –Prestation de services	Bamako, Faladié, RC :MA.BKO.2021.B.11669, NIF : 086154492 Y	Tél : 72 92 31 64 / 97 34 24 10
2	TITA COMMERCE , TRAVAUX BTP Commerce Général –Prestation de services	Bamako, Coura, RC :MA.BKO.2014.A.2201, NIF : 08332675 K	Tél : 76 13 39 55 65 62 29 39
3	MODIBO DRAMERA CHEZ AMADOU SOUMARE	Bamako, Coura, NIF : 086128491M	Tél : 75 47 11 80
4	ETS YOUSOUF KAMPO Commerce Général –Prestation de services	Bamako, Dar-salam, Rue : 625, Porte : 90 NIF : 083300941 B RC :7454	Tél : 76 78 87 19
5	CHEICK HAMALLA TRAORE , Commerce Général Nara	Nara NIF : 027000029 C	Tél : 79 40 80 80 / 66 59 25 45

4. Les exigences en matière de qualifications sont :

- Avoir un chiffre d'affaire annuel moyen des trois dernières années (2021 – 2022 – 2023) un montant au moins égal à **vingt millions (20 000 000) francs CFA**. Les chiffres d'Affaires sont extraits des Etats financiers certifiés par un expert-comptable ou attesté par un comptable agréé sur lesquels sont apposés la mention du service compétent des impôts « bilans conformes aux déclarations souscrites au service des impôts ».
- Disposer au moins **d'une (01)** expérience de marchés de fourniture de table bancs d'un montant de **dix millions (10 000 000) FCFA** au cours des **cinq (5)** dernières années (2019-2020-2021-2022-2023) qui précèdent la date limite de dépôt des candidatures. Ces expériences similaires doivent être attestées par des attestations de bonne exécution, bordereaux de livraison ou PV de réception accompagnées des copies des pages de garde et des pages de signature des marchés correspondants émanant d'organismes publics, para publics ou internationaux.
- Les entreprises nouvellement créées sont dispensées de la fourniture d'expérience conformément à l'article 4 de l'article 24.2 de l'Arrêté N°2015-1560/MEF-SG du 22 avril 2020 portant modification de l'arrêté n°2015-3721 / MEF-SG du 22 octobre 2015 fixant les modalités d'application du Code des Marchés publics et des Délégations de Service. Afin de permettre d'apprécier leurs capacités financières, ces entreprises doivent fournir les déclarations des banques ou organismes financiers habilités, attestant de la disponibilité de fonds ou un engagement bancaire à financer le marché d'un montant de **cinq millions (5 000 000) franc CFA**.

5. Les candidats devront joindre à leurs offres les pièces administratives suivantes :

- Lettre de soumission;
- La copie du Quitus Fiscal certifiée conforme à l'original, en cours de validité ;
- La copie du registre de commerce et de crédit mobilier certifiée conforme à l'original,
- Le Certificat de non faillite en cours de validité.

L'attributaire du marché doit obligatoirement fournir dans un délai de deux 02 jours, les pièces ci-après

- Statuts ; INPS ; OMH, NIF

6. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de **soixante (60) jours** à compter de la date limite du dépôt des offres.

7. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après Direction Régionale du Budget de Nara, quartier Hamdallaye ACI 2000, Inspection des Finances, 2^{ème} étage au plus tard le à 15H 00. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

8. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires présents à l'adresse ci-après Direction Régionale du Budget de Nara, quartier Hamdallaye ACI 2000, Inspection des Finances, 2ème étage, le..... 2024 à 15H 00 mm.

Veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'assurance de notre considération distinguée.

LE DIRECTEUR

Abdoulaye CISSE

Inspecteur des Services Economiques

Section II - Instructions aux Candidats

L'objet de la Section I est de donner aux soumissionnaires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leur offre en réponse à la publication d'une Demande de Renseignements et de Prix (DRP) conformément aux conditions fixées par l'Autorité contractante. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

A. Introduction

- | | |
|--|---|
| 1. Dispositions générales | 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire. |
| 2. Éclaircissements apportés au Dossier d'appel concurrence | 2.1 Un candidat éventuel désirant des éclaircissements sur les documents contactera l'Autorité contractante, par écrit, à l'adresse de l'Autorité contractante indiquée dans la DRP. L'Autorité contractante répondra par écrit, au plus tard quatre (4) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des offres, à toute demande d'éclaircissements reçue au plus tard six (6) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des offres. Il adressera une copie de sa réponse (indiquant la question posée mais sans mention de l'origine) à tous les candidats éventuels qui auront obtenu le Dossier d'appel à la concurrence au plus tard quatre (4) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des offres. |

B. Contenu du Dossier de Demande de Renseignements et de Prix

- | | |
|------------------------------|--|
| 3. Contenu du Dossier | 3.1 Le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché.

Le dossier comprend les documents énumérés ci-après : <ul style="list-style-type: none">(a) l'Avis d'Appel à la concurrence ou la Lettre d'invitation ;(b) les Instructions aux Candidats ;(c) le Modèle de lettre de soumission de l'offre ;(d) le Cadre de devis estimatif ;(e) le Cadre du bordereau des prix unitaires ;(f) la Description technique des fournitures ;(g) le Modèle de formulaire de contrat ;(h) le Modèle de rapport d'évaluation des offres. |
| | 3.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de DRP. |

C. Préparation de l'offre en réponse à une Demande de Renseignements et de Prix

- | | |
|-----------------------------|---|
| 4. Langue de l'offre | 4.1 L'offre, ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le Candidat et l'Autorité contractante seront rédigés dans la langue française. Les documents |
|-----------------------------|---|

complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire dans le cadre de la soumission peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction dans la langue française, auquel cas, aux fins d'interprétation de l'offre, ladite traduction fera foi.

- 5. Documents constitutifs de l'offre**
- 5.1 L'offre présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis :
- (a) la lettre de soumission remplie, datée et signée ;
 - (b) la garantie de soumission dûment établie, le cas échéant ;
 - (c) le Bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté et signé ;
 - (d) le devis estimatif dûment rempli, daté et signé ;
 - (e) la spécification technique des fournitures dûment élaboré, datée et signée ;
 - (f) les documents attestant, conformément aux dispositions de la DRP que le Candidat est admis à concourir ;
 - (g) les documents attestant, conformément aux dispositions de la DRP que le Candidat possède les qualifications requises pour exécuter le Contrat si son offre est retenue ; et
 - (h) tout autre document stipulé dans la DRP.
- 6. Mention du prix**
- 6.1 Le soumissionnaire précisera dans la lettre de soumission le prix total de l'offre, toutes taxes comprises. Il y indiquera également tout rabais inconditionnel ou conditionnel et la méthode d'application dudit rabais. Le prix total sur la lettre de soumission doit correspondre au total TTC du devis estimatif.
- 6.2 Le soumissionnaire complétera le Bordereau des prix unitaires, le tableau des spécifications techniques en indiquant les caractéristiques de chaque article et les délais de livraison qu'il propose.
- 7. Monnaies de l'offre**
- 7.1 Les prix seront libellés en FCFA.
- 8. Délai de validité des offres**
- 8.1 Les offres seront valables pour la période stipulée dans l'avis d'appel à la concurrence ou dans la lettre d'invitation.
- 9. Garantie de soumission**
- 9.1 Dans le cadre des Demandes de Renseignement et de Prix à Compétition Ouverte, le Candidat fournira une garantie de soumission qui fera partie intégrante de son offre, comme spécifié dans l'avis d'appel à la concurrence. Cette garantie devra être conforme au formulaire de garantie de soumission figurant dans le présent dossier.

D. Dépôt des offres

- 10. Cachetage et marquage des offres**
- 10.1 Les Soumissionnaires placeront l'original et les copies de leur offre dans une enveloppe cachetée :
- (a) adressée à l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans l'avis d'appel à concurrence et ;
 - (b) portera le nom du marché, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans l'avis d'appel à la concurrence ou dans la lettre d'invitation.

- 11. Date et heure limite de dépôt des offres**
- 11.1 Les offres proposées en réponse à une Demande de Renseignements et de Prix doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans l'avis d'appel à la concurrence ou dans la lettre d'invitation.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- 12. Ouverture des plis par l'Autorité contractante**
- 12.1 L'Autorité contractante ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans l'avis d'appel à la concurrence ou dans la lettre d'invitation.

- 12.2 L'Autorité contractante préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis qui sera remis à tous les soumissionnaires.

- 13. Evaluation et Comparaison des offres**
- 13.1 L'Autorité contractante procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant à :
- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais, des spécifications techniques et, le cas échéant, de la garantie de soumission ;
 - la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant, les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - l'élaboration d'un tableau récapitulatif et de comparaison des offres évaluées.

F. Attribution du marché

- 14. Attribution du marché**
- 14.1 L'Autorité contractante attribuera le marché au soumissionnaire ayant soumis l'offre conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Renseignements et de Prix, évaluée la moins disante.

- 15. Information des candidats**
- 15.1 Après l'avis de la Direction Générale des Marchés Publics et des Délégations du Service Public ou du bailleur de fonds sur la proposition d'attribution, l'Autorité contractante avise immédiatement les autres Soumissionnaires du rejet de leurs offres, et leur restitue les garanties de soumission. L'autorité contractante doit

communiquer par écrit à tout soumissionnaire écarté les motifs du rejet de son offre, le montant du marché attribué, le nom de l'attributaire, ainsi qu'une copie du procès-verbal d'attribution, dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter de la réception de sa demande écrite.

16. Notification du contrat

16.1 Les contrats, après accomplissement des formalités d'approbation doivent être notifiés avant tout commencement d'exécution. La notification consiste en un envoi du contrat signé au titulaire. Le marché entre en vigueur dès sa notification ou à une date ultérieure si le marché le prévoit.

17. Garantie de bonne exécution

17.1 Le cas échéant, la garantie de bonne exécution est constituée dès la notification du marché, et en tout état de cause préalablement à tout mandatement effectué au titre du marché. Le titulaire du marché fournira la garantie de bonne exécution, conformément à la réglementation en vigueur, en utilisant le Formulaire de garantie de bonne exécution figurant en annexe.

18. Recours

18.1 Tout candidat ou soumissionnaire s'estimant injustement évincé des procédures de passation des marchés peut exercer un droit de recours dans les conditions fixées au CMP.

Section III – Modèles d’annexes

Section III – Modèles d’annexes

1. Lettre de soumission

Date : ____/____/2024

Demande de Renseignements et de Prix à Compétition Restreinte N° :006/ DRB-NA 2024

A : (Indiquer le nom et l’adresse de l’Autorité contractante)

Messieurs et/ou Mesdames,

Je soussigné(e)(nom et titre du titulaire du contrat),
Agissant au nom et pour le compte de (nom du Bureau/Firme)
Inscrit au Registre du Commerce sous le n°
Numéro d’identification fiscale (NIF) :
Faisant éléction de domicile à :

Attestons, après avoir examiné le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de livrer *[indiquer la description des fournitures et services]* conformément à la Demande de Renseignements et de Prix pour la somme de *[indiquer le prix total de l’offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Cadre du Devis Estimatif ci-joint et qui fait partie de la présente Demande de Renseignements et de Prix.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Cadre du Devis Estimatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[préciser le nombre (par exemple 30 jours)]* de jours à compter de la date fixée pour l’ouverture des plis, telle que stipulée dans l’Avis d’appel à la concurrence ou la Lettre d’invitation ; l’offre nous engagera et sera acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d’intérêt tel que défini à l’article 22 du Code des marchés publics.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d’octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d’obtenir le marché.

Il est entendu par nous que vous n’êtes pas tenus d’accepter l’offre évaluée la moins- disante en fonction des critères exprimés en termes monétaires, ni l’une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Jusqu’à ce qu’un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par la notification d’attribution du marché constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Fait à le2024

[signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : _____

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERAL DU BUDGET

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET DE NARA

REPUBLIQUE DU MALI

Un Peuple - Un But - Une foi

Demande de Renseignements et de Prix N° 2024-006/DRB-NA relative à l'acquisition de tables-bancs au profit de la Direction de l'Académie d'Enseignement (AE) de Nara.

Date de remise des prix __/__/__

1. Cadre du Devis estimatif

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total	Livraison	
					délai	lieu
1	TABLES BANCS EN BOIS AVEC SUPPORT METALLIQUE	184			15	Nara

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERAL DU BUDGET

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET DE NARA

REPUBLIQUE DU MALI

Un Peuple - Un But - Une foi

Demande de Renseignements et de Prix N° 2024-006/DRB-NA relative à l'acquisition de tables-bancs au profit de la Direction de l'Académie d'Enseignement (AE) de Nara.

Date de remise des prix __/__/__

2. Cadre du Bordereau des prix unitaires

No	Désignation	Prix unitaires en Chiffres	Prix unitaires en Lettres
1	TABLES BANCS EN BOIS AVEC SUPPORT METALLIQUE		

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERAL DU BUDGET

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET DE NARA

REPUBLIQUE DU MALI

Un Peuple - Un But - Une foi

Demande de Renseignements et de Prix N° 2024-006/DRB-NA relative à l'acquisition de tables-bancs au profit de la Direction de l'Académie d'Enseignement (AE) de Nara.

Date de remise des prix __/__/__

1. Description technique des Fournitures ou de services courants

No	Désignation	Description détaillée de l'article	Quantité	Livraison	
				délai	lieu
1	TABLES BANCS EN BOIS AVEC SUPPORT METALLIQUE	TABLES BANCS EN BOIS AVEC SUPPORT METALLIQUE		15	Nara

Formulaire de renseignements sur le Candidat

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date: *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Avis No.: *[Insérer les références de l'Avis d'Appel à concurrence]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[Insérer la dénomination légale du Soumissionnaire]</i>
2. Pays où le Soumissionnaire est, ou sera légalement enregistré au registre du commerce : <i>[Insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
3. Année d'enregistrement du Soumissionnaire au registre du commerce: <i>[Insérer l'année d'enregistrement]</i>
4. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement: <i>[Insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
5. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom: <i>[Insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse: <i>[Insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fax : <i>[Insérer le n° de téléphone/fax du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique: <i>[Insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
6. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après: <i>[Cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée

2. Modèle de garantie de soumission (garantie bancaire) SANS OBJET

[La banque remplit ce modèle de garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]

[Insérer le nom de la banque, et l'adresse de l'agence émettrice]

Bénéficiaire : [Insérer nom et adresse de l'Autorité contractante]

Date : [Insérer date]

Garantie de soumission no. : *[Insérer N° de garantie]*

Nous avons été informés que *[Identifier le candidat]* (ci-après dénommé « le Candidat ») a répondu à votre appel d'offres n°. *[Insérer n° de l'avis d'appel d'offres]* pour la livraison de fournitures et/ou la prestation de services *[Insérer la description appropriée selon les cas]* et vous a soumis son offre en date du *[Insérer date du dépôt de l'offre]* (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du dossier d'Appel d'offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du Soumissionnaire, nous *[Insérer nom de la banque]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de *[Insérer la somme en FCFA ou un montant équivalent dans une monnaie internationale librement convertible]*. _____ *[Insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Soumissionnaire n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a) S'il n'accepte pas les modifications de son offre suite à la correction des erreurs ; ou
- b) s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre; ou
- c) si, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou prorogée par l'Autorité contractante avant l'expiration de cette période, il:
 - 1. ne signe pas le Marché ; ou
 - 2. ne fournit pas la garantie de bonne exécution du Marché, s'il est tenu de le faire ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux candidats ; ou
- d) s'il a fait l'objet d'une sanction du Comité de règlement des Différends de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics et des Délégations de Service Public (ARMDs) ou d'une juridiction compétente, conduisant à la saisine des garanties qu'il a constituées dans le cadre de la passation du marché, conformément aux articles 127 et 128 du Décret n° 2015-0604/P-RM du 25 septembre 2015 portant code des marchés publics et des délégations de service public.

La présente garantie expire :

(a) si le marché est octroyé au Soumissionnaire, lorsque nous recevrons une copie du Marché signé et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du Soumissionnaire ; ou

(b) si le Marché n'est pas octroyé au Soumissionnaire, à la première des dates suivantes : (i) lorsque nous recevrons copie de votre notification au Soumissionnaire du nom du Soumissionnaire retenu, ou (ii) trente (30) jours après l'expiration du délai de validité de l'Offre ainsi que spécifié aux DPAO et dans la lettre de soumission du candidat. Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue au plus tard à cette date.

En tout état de cause, la présente garantie de soumission doit être établie conformément à l'Acte Uniforme OHADA révisé du 15 décembre 2010 portant organisation des sûretés (JO OHADA n° 22 du 15 février 2011) dont les articles 40 et 41 sont respectivement relatifs aux règles de formation de la lettre de garantie (encore appelée garantie à première demande) et à ses mentions obligatoires.

Signature de la banque

3. Modèle d'autorisation du Fabricant SANS OBJET

[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans l'Avis d'appel à la concurrence ou la Lettre d'invitation]

Date *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DRP No. : *[Insérer les références de la Demande de Renseignement et de Prix]*

A : *[Insérer nom complet de l'Autorité contractante]*

ATTENDU QUE :

[Insérer le nom complet du Fabricant] sommes fabricant réputé de *[Indiquer les fournitures produites]* ayant nos usines *[indiquer adresse complète de l'usine]*

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour la Demande de Renseignement et de Prix N° *[Insérer les références de la Demande de Renseignement et de Prix]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la Clause de garantie prévue au Cahier des Clauses administratives générales pour les fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus dans le cadre de cette Demande de Renseignement et de Prix.

Nom *[Insérer le nom complet de la personne signataire de l'autorisation]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[Insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de *[Insérer le nom complet du Fabricant]*

En date du _____ jour de _____ *[Insérer la date de signature]*

4. Modèle d'autorisation du Distributeur Agréé SANS OBJET

[Le Soumissionnaire exige du Distributeur Agréé qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Distributeur Agréé et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Distributeur Agréé. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans l'Avis d'appel à la concurrence ou la Lettre d'invitation]

Date *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DRP No. : *[Insérer les références de la Demande de Renseignement et de Prix]*

A : *[Insérer nom complet de l'Autorité contractante]*

ATTENDU QUE :

[Insérer le nom complet du Distributeur Agréé] sommes distributeur agréé de [Indiquer les fournitures produites], suivant l'agrément [Indiquer les références de l'agrément], ayant nos sites [indiquer adresse complète de l'usine]

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour la Demande de Renseignement et de Prix N°*[Insérer les références de la Demande de Renseignement et de Prix]* pour ces fournitures.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la Clause de garantie prévue au Cahier des Clauses administratives générales pour les fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus dans le cadre de cette Demande de Renseignement et de Prix.

Nom *[Insérer le nom complet de la personne signataire de l'autorisation]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[Insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de *[Insérer le nom complet du Distributeur Agréé]*

En date du _____ jour de _____ *[Insérer la date de signature]*

5. Modèle de garantie de bonne exécution (garantie émise par un organisme financier) SANS OBJET

[Sur demande du Titulaire, l'organisme financier (garant) remplit cette garantie de bonne exécution type conformément aux indications en italique]

Date: _____
DRP n°: _____

_____ [Insérer nom et adresse de l'organisme financier d'émission]

Bénéficiaire : _____ [Insérer les nom et adresse du Maître d'Ouvrage]

Garantie de bonne exécution no. : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Titulaire] (ci-après dénommé « le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché no. _____ [Insérer le n°] en date du _____ [Insérer la date] pour l'exécution de _____ [Insérer la description des fournitures et/ou services connexes] (ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous _____ [Insérer le nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [Insérer la somme en chiffres] _____ [Insérer la somme en lettres].

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Titulaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie expire au plus tard le _____ [Insérer la date] _____ [Insérer le mois] 2 _____ [Insérer l'année],¹ et toute demande de paiement doit être reçue au plus tard à cette date.

La présente garantie est établie en conformité avec l'Acte Uniforme OHADA révisé du 15 décembre 2010 portant organisation des sûretés (JO OHADA n° 22 du 15 février 2011) dont les articles 40 et 41 sont respectivement relatifs aux règles de formation de la lettre de garantie et à ses mentions obligatoires.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n°.....du Ministère chargé des Finances.

[Insérer le nom et la fonction de la personne habilitée à signer la garantie au nom de la banque]

¹ La date est établie conformément à l'article 17.4 des Cahier des Clauses administratives générales (« CCAG »), en tenant compte de toute obligation de garantie du Titulaire en vertu de l'article 27.2 du CCAG/CCAP. Dans le cas d'une prorogation de la durée du Marché, le Maître d'Ouvrage devra demander au Garant de prolonger la durée de la présente garantie. Une telle demande doit être faite par écrit avant la date d'expiration mentionnée dans la garantie.

[Insérer la signature]

[Signature]

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.

6. Modèle d'Attestation bancaire de disponibilité de crédits

Nous soussigné, (nom de la banque) ayant notre siège à
..... (adresse de la banque), attestons par la présente que l'Entreprise
..... (nom de l'entreprise), domiciliée chez nous sous le numéro de compte
..... (numéro de compte de l'Entreprise), dispose de liquidités et ou de facilités
de crédits net de tous autres engagements contractuels et à l'exclusion de tout paiement d'avance qui
pourraient être faits dans le cadre du marché relatif à la fourniture de
(désignation des fournitures), d'un montant de (montant de l'attestation au moins
égal à celui indiqué dans l'Avis d'Appel à Concurrence ou la Lettre de Demande de Renseignement et de
Prix) FCFA.

En foi de quoi, nous lui délivrons la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Date :

Signature et Cachet de la Banque

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

REPUBLIQUE DU MALI

Un Peuple - Un But - Une foi

DIRECTION GENERAL DU BUDGET -----

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET DE NARA

CONTRAT No _____

APPROUVE LE _____

NOTIFIE LE _____

OBJET : _____

TITULAIRE : _____

MONTANT DU MARCHÉ : _____

DÉLAI D'EXÉCUTION : _____

FINANCEMENT : _____

CHAPITRE : _____

PRM _____

ENREGISTRE au Service des Impôts

Aux termes de la Demande de Renseignements et de Prix No _____ intervenue le _____ entre *[indiquer le nom et adresse de l'Autorité contractante]* (ci-après désignée comme « L'Autorité Contractante ») d'une part et *[nom et adresse complète du Fournisseur]* (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Autorité Contractante désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, *[mettre la désignation des fournitures et services]* et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à *[indiquer le prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en toutes taxes comprises]* (ci-après désigné comme le « Le montant du contrat »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT :

ARTICLE 1: DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du présent contrat :

- (a) La lettre de Soumission ;
- (b) Le devis estimatif [et le Calendrier de livraison si nécessaire];
- (c) Le Bordereau des prix unitaires ;
- (d) Les spécifications techniques ;
- (e) Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures et services connexes (ou le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de services courants).

ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DES PARTIES

En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité Contractante au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations du présent contrat.

L'Autorité Contractante convient à payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services livrés conformément au présent contrat.

ARTICLE 3 : MONTANT DU CONTRAT

Le montant du présent contrat est arrêté à la somme de *[à préciser en lettres et en chiffres]* F.CFA, Toutes Taxes Comprises (TTC). Ce montant est ferme et non révisable pendant l'exécution du contrat.

ARTICLE 4 : DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution du présent marché est de *[Durée à préciser en lettres et en chiffres]* mois à compter de sa date de notification au prestataire.

ARTICLE 5 : MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement se fera suivant les modalités ci-après : *[Inscrire les modalités de paiement retenues]*.

Les règlements au profit du fournisseur (ou du prestataire de service) au titre du présent contrat se feront en FCFA par crédit du compte N° *[à préciser]* ouvert au nom de l'entreprise *[à préciser]* à la Banque *[à préciser]* à *[Pays à préciser]*, après livraison et à la satisfaction de « l'Autorité Contractante ».

ARTICLE 6: NANTISSEMENT

Le nantissement éventuel du présent marché doit être opéré conformément aux conditions fixées par le Code des marchés publics.

ARTICLE 7:GARANTIE DE BONNE EXECUTION*[Le cas échéant]*

Si une garantie de bonne exécution est requise par le Client, elle doit être établie conformément à l'article 94.2 du code des marchés publics qui fixe le montant minimal de la garantie de bonne exécution à trois pour cent (3%) et le montant maximal à cinq pour cent (5 %) du prix de base du marché augmenté ou diminué le cas échéant des avenants. Le titulaire fournira une telle garantie d'un montant de *[Insérer le montant en FCFA ou le montant équivalent dans une monnaie librement convertible]*.

La garantie de bonne exécution est libérée dans le délai d'un mois suivant le début du délai de garantie ou, si le marché ne comporte pas un tel délai, immédiatement suivant la réception provisoire des fournitures ou services.

ARTICLE 8 :RECEPTION

Les fournitures livrées à l'issue de l'exécution des marchés publics sont réceptionnées par une Commission de réception, en conformité avec les règles en vigueur en République du Mali. Cette Commission dresse un procès-verbal de réception signé par tous les membres présents de la commission.

Les contrats de fournitures courantes donnent lieu à une réception unique constatée après la livraison des biens.

ARTICLE 9 : PENALITES DE RETARD

En cas de retard dans la livraison des fournitures ou dans la prestation des services, le titulaire sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à (à préciser entre un cinq millième (1/5000^{ème}) et un deux mille cinq centième(1/2500^{ème}) du montant du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus. Il n'est pas prévu de prime pour exécution anticipée de l'objet du marché.

ARTICLE 10 : DELAI DE REGLEMENT

L'Autorité Contractante est tenu de procéder au paiement des sommes dues dans un délai qui ne peut dépasser soixante (60) jours à compter du droit à paiement.

Le défaut de règlement dans ce délai fait courir des intérêts moratoires dus à compter du jour qui suit l'expiration dudit délai jusqu'au jour du règlement.

Les modalités de détermination du montant des intérêts moratoires sont spécifiées à l'article 108.6 du Code des marchés publics.

ARTICLE 11:RESILIATION

Le présent marché pourra être résilié dans les conditions prévues à l'article 101 du code des marchés publics.

ARTICLE 12 :LITIGE

Le règlement des litiges se fera dans les conditions prévues aux articles 119 à 124 du code des marchés publics.

ARTICLE 13:SOUMISSION AUX REGLEMENTS

Pour tout ce qui n'est pas prévu aux clauses du présent marché, il sera fait application des clauses du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures et services

connexes (ou aux clauses du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures ou services courants) et au code des marchés publics.

EN FOI DE QUOI, les parties au présent Marché ont fait signer le présent document relatif au marché (préciser l'objet de marché), conclu entre [indiquer l'Autorité Contractante] et l'entreprise [indiquer la raison sociale et l'adresse complète de l'entreprise] passé après [préciser le mode de passation du marché], pour un montant de (préciser le montant du marché) FCFA (toutes taxes comprises) ou (hors taxes en application des dispositions de l'Arrêté n°..../MEF-SG du fixant le régime fiscal et douanier applicable au (insérer l'objet), financé par [préciser la source de financement] à hauteur de

100 % pour un délai d'exécution de quinze (15) jours, conformément aux lois en vigueur au Mali, les jours et année mentionnés ci-dessous.

<p>Lu et accepté par L'Entrepreneur [Ou mandataire si groupement]</p> <p><i>[insérer le nom et le titre de la personne habilitée à signer]</i></p> <p>Ville, le _____</p>	<p>Conclu par L'Autorité contractante compétente [Maître d'ouvrage, Autorité contractante]</p> <p><i>[insérer le nom et le titre de la personne habilitée à signer]</i></p> <p>Ville, le _____</p>
<p>Vu par Le Contrôleur Financier</p> <p>Ville, le _____</p>	<p>Approuvé par L'Autorité d'Approbation</p> <p><i>[insérer le nom et le titre de la personne habilitée à signer]</i></p> <p>Ville, le _____</p>

7. Modèle de rapport d'évaluation des offres

MINISTERE DE.....
.....

DIRECTION ADMINISTRATIVE
ET FINANCIERE

REPUBLIQUE DU MALI
.....

Un Peuple - Un But - Une Foi

<p>RAPPORT D'EVALUATION DES PROPOSITIONS DE PRIX EN REPONSE A LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX A COMPETITION RESTREINTE N°...../... du/.../20... RELATIVE INSERER OBJET DU MARCHE DE AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 20....</p>

FINANCEMENT : *insérer source et référence de financement*

Exercice :,

Chapitre :,

UF :

CF :

Objet : Evaluation des offres en réponse à la demande de Renseignement et de Prix à compétition restreinte n°..... du/.../ 20... relative à la *insérer objet du marché*

Référence du Marché : Demande de Renseignement et de Prix à compétition restreinte n°..... du/.../ 20... relative à la *insérer objet du marché*

Date et le numéro de la lettre d'invitation : N°xxx du xx..... /..../ 20.

Date et lieu de dépôt des offres : xx /../20.. à heures mn

Date et lieu d'ouverture des offres : xx/... janvier 2016 à 15 heures 30 mn à

Nombre de plis reçus : 3

1. Fournisseurs xxx1 ;
2. Fournisseurs xxx2 ;
3. Fournisseurs xxx3
4. Fournisseur xxxx 4
5. Fournisseur xxxx 5.

Membres de la commission d'analyse et d'évaluation :

- Xxxx xx xx, (Président) ;
- Xxxx xx xx (Rapporteur) ;
- Xxxx xx xx (Membre) ;
- Xxxx xxx (Membre).
- Représentant de la cellule (observateur)

Déroulement : L'ouverture des plis a eu lieu le/.../20... à heures mn dans la salle de reunion de la *insérer lieu où l'ouverture aura lieu* Cette ouverture a donné les résultats ci-après :

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Fournisseurs xxx1: | F CFA TTC ou HTT; |
| 2. Fournisseurs xxx2 : | F CFA TTC ou HTT; |
| 3. Fournisseurs xxx3 : | F CFA TTC ou HTT ; |
| 4. Fournisseur xxx4 |F CFA TTC ou HTT; |

5. Fournisseur xxx5

.....F CFA TTC ou HTT;

VERIFICATION DES OFFRE

**TABLEAU N°1 : VERIFICATION DE LA FOURNITURE ET DE LA CONFORMITE DES
PIECES DEMANDEES**

N° Ordre	Désignation des pièces	soumissionnaires				
		Pli n°1	Pli n°2	Pli n°3	Pli n°4	Pli n°5
1	Soumission et engagement (datée et signée)					
2	Registre du commerce,					
3	Certificat de non faillite datant de moins de 3 mois					
4	Carte d'Identification fiscale (NIF)					
5	Quitus fiscal en cours de validité,					
6	La garantie de soumission,					
7	Attestation de reversement de la TVA					

FC : Fourni conforme

FNC : Fourni Non Conforme

NF : Non Fourni

CORRECTION DES ERREURS EVENTUELLES :

Après vérification des offres, aucune erreur ou omission n'a été constatée.

Tableau N°2 : récapitulatif et de comparaison des offres

[Nom de l'Autorité contractante]

Demande de Renseignements et de Prix à Compétition Restreinte No __ du __/__/__

Date de

remise des prix __/__/__

Date d'ouverture des plis le __/__/__

Lieu d'ouverture : _____

N°	Noms soumissionnaire	Montant lu publiquement	Erreur	Montant corrigé TTC/HTT	Observations

1					
2					
3					
4					
5					
6					

Observations :

Conclusion : A l'issue de l'évaluation et du classement des offres consécutives à la demande de Renseignement et de Prix à Compétition Restreinte N°...../..../20.. relative à la fourniture de pour le compte du, la commission propose le soumissionnaire **xxx.....** comme attributaire provisoire du contrat, pour un montant **TTC/HTT de (insérer le montant en lettre et en chiffre)** pour un délai *d'exécution insérer le délai d'exécution* jours à compter de la date de notification du contrat.

Bamako, le

Membres de la Commission :

<u>Nom</u>	<u>Fonction</u>	<u>Signature</u>
------------	-----------------	------------------

-

-

-

-

